



STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherškém
Hradišti

Vysoká škola Jagielloňská v Toruni

PREAMBULE

Studijní a zkušební řád Fakulty veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherškém Hradišti, Vysoké školy Jagielloňské v Toruni, s.r.o. (dále jen Fakulta) upravuje záležitosti spojené s organizací a průběhem studia a zkoušení na Fakultě, vymezuje práva a povinnosti studentů Fakulty. Studijní a zkušební řád Fakulty vychází ze studijního a zkušebního řádu Vysoké školy Jagielloňské v Toruni, který byl schválen jejím Senátem v dubnu 2019.

I. PRŮBĚH A ORGANIZACE AKADEMICKÉHO ROKU, VČETNĚ TERMÍNŮ ZAČÁTKU A KONCE ŘÁDNÉ VÝUKY

§ 1

1. Akademický rok trvá od 1. října do 30. září následujícího kalendářního roku.
2. Akademický rok je rozdělen na dva semestry, tj. zimní semestr a letní semestr, a zahrnuje řádnou výuku a praxi.
3. Organizace akademického roku je určována Děkanem Fakulty nejpozději měsíc před začátkem akademického roku. Děkan Fakulty především stanovuje termíny:
 - a) začátku a konce řádné výuky v průběhu zimního i letního semestru,
 - b) zkuškového období v zimním i letním semestru,
 - c) opravného zkuškového období,
 - d) prázdnin a dnů svátků.
4. Děkan Fakulty může během akademického roku vyhlásit ze závažných důvodů studijní volno.
5. Děkan Fakulty může zavést průběžné zkuškové období pro kombinované studium. Průběžné zkuškové období znamená zadání zápočtů a zkoušek v termínech jiných než



přímo po skončení semestru. V tomto případě je semestr ukončen na základě zápočtů a zkoušek, jejichž termíny byly zadány v daném semestru.

6. Průběh studia na Fakultě je zaznamenán v:
 - 1) protokolech o zakončení předmětů,
 - 2) kartách o dosažených studijních výsledcích studentů,
 - 3) elektronickém studijním systému.

II. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ STUDENTŮM O STUDIJNÍM PLÁNU

§ 2

1. Organizace vzdělávacího procesu studijního programu je založena na studijním plánu.
2. Studijní plán stanovuje seznam předmětů ke studiu, stejně jako:
 - a) rozdělení předmětů podle semestrů,
 - b) způsoby zakončení jednotlivých předmětů.
 - c) celkovou délku studia a rozdělení hodin řádné výuky mezi předměty,
 - d) počet ECTS kreditů přiřazených jednotlivým předmětům,
 - e) podmínky zakončení jednotlivých předmětů,
3. Informace je umístěna na informační desce a internetových stránkách Fakulty.

III. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ SPOJENÉ S ORGANIZACÍ A PRŮBĚHEM STUDIA

§ 3

1. Student má zejména právo:
 - a) získávat znalosti a rozvíjet vlastní zájmy v oblasti vědy, kultury a sportu,
 - b) sdružovat se ve studentských organizacích, zejména ve studentských vědeckých kroužcích, účastnit se vědecké činnosti vedené na Fakultě,
 - c) získávat ocenění a vyznamenání,
 - d) pořádat studentské aktivity,



e) pod dohledem pracovníků využívat studijní prostory, zařízení a technické prostředky Fakulty.

2. Povinnosti studenta zejména je:

- a) systematicky získávat znalosti a dovednosti podle studijního plánu, projevovat správný etický postoj a jednat v souladu se zněním slibu,
- b) dodržovat platné vnitřní předpisy,
- c) účastnit se povinných forem výuky podle studijního plánu,
- d) přistoupit k absolvování předmětu zápočtem a zkouškou,
- e) dodržovat dobré mravy akademické obce,
- f) dbát o dobrou pověst studenta a o dobré jméno Fakulty,
- g) nejednat v neprospěch Fakulty, ostatních studentů, absolventů a ostatních členů akademické obce,
- h) dodržovat pravidla oblékání, aby oděv odpovídal povaze Fakulty,
- i) nevstupovat do prostor Fakulty a neúčastnit se výuky pod vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek.

IV. PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝUKY, PODMÍNKY A PRŮBĚH ZÍSKÁNÍ ZÁPOČTŮ A SLOŽENÍ ZKOUŠEK BĚHEM AKADEMICKÉHO ROKU NEBO SEMESTRU

§ 4

1. Přednášky jsou realizovány v otevřené podobě. Jsou přístupné každému, kdo má zájem o participaci v nich. Výuka v jiné formě, než jsou přednášky, může být realizována v otevřené podobě v případě vyjádření souhlasu ze strany Děkana Fakulty nebo vyučujícího.
2. Participace studentů na výuce uvedené v programu výuky je závazná.
3. Absence studenta ve výuce může být omluvena zdravotními důvody nebo jinými významnými skutečnostmi, které činí účast studenta na výuce nemožnou. Absence studentů je omlouvána vyučujícím. Student je povinen doplnit si z důvodu své absence chybějící znalosti a dovednosti, a to způsobem a v čase určeném vyučujícím.



4. Podrobná pravidla tvorby sylabů předmětů, způsob jejich zpřístupnění studentům, a pravidla dokumentace realizované výuky jsou stanovena vnitřními předpisy vydanými Děkanem Fakulty.

§ 5

1. Obdobím splnění požadavků studia je akademický rok:
 - a) pro mimoškolní kurzy je v platnosti průběžné zkuškové období, konečným termínem pro získání zápočtů a pro splnění všech zkoušek z předmětů uvedených ve studijním plánu a programu výuky je 30. září,
 - b) výše uvedené termíny se nevztahují na diplomovou zkoušku.
2. Zakončení přednášek, cvičení, seminářů, jazykového vzdělávání a odborné praxe probíhá ve formě popsané v sylabech předmětů a v souladu s vnitřními předpisy vydanými Děkanem Fakulty, přičemž
 - a) zakončení výuky uvedené v § 5 bod 2 Řádu je provedeno vyučujícím na základě účasti studenta ve výuce, míře jeho aktivity ve výuce a získaného hodnocení,
 - b) zakončení předmětu je potvrzeno zápisem do protokolu o zakončení předmětu a do karty o dosažených studijních výsledcích studenta.
3. Vyučující jednotlivých předmětů informují studenty o sylabu předmětu a povinné literatuře, stejně jako o časovém rámci ukončení předmětu, v průběhu první výukové jednotky. Respektovány jsou vnitřní předpisy vydané Děkanem Fakulty podle § 4 Řádu.
4. Podmínkou zakončení semestru nebo akademického roku je získání pozitivní známky (známky A-E podle § 9 Řádu) ze všech předmětů uvedených v programu výuky pro daný akademický rok a zaznamenání těchto známek v protokolu o zakončení předmětu a v kartě o dosažených studijních výsledcích studenta.
5. Předpokladem účasti studenta na zkoušce je splnění všech požadavků, které účast studenta na zkoušce podmiňují.

§ 6

1. Student přistupuje ke zkoušce se svou kartou o dosažených studijních výsledcích studenta.
2. Počet zkoušek v akademickém roce nemůže být vyšší než deset zkoušek.
3. Student má právo dvakrát opakovat zkoušku, v níž byl hodnocen negativní známkou (známka F podle § 9 Řádu).



V. ZPŮSOB A PRŮBĚH REALIZACE ODBORNÉ PRAXE, ZPŮSOB A PRŮBĚH ZAKONČENÍ ODBORNÉ PRAXE A PŘÍPRAVA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

§ 7

1. Způsob a průběh realizace a zakončení odborné praxe studenta vyplývající ze studijního plánu a programu výuky jsou určeny v samostatném vnitřním předpise, který bere do úvahy pravidla Řádu.
2. Vnitřní předpis k odborné praxi studenta je vyhlašován Děkanem Fakulty.
3. Po obdržení stanoviska proděkanů jmenuje Děkan Fakulty garanta a koordinátora odborných praxí studentů, kteří přímo dohlížejí nad organizací a průběhem odborných praxí studentů.
4. Po obdržení stanoviska proděkanů stanovuje Děkan Fakulty rozsah a formu práce vykonávanou garantem a koordinátorem v oblasti odborných praxí studentů.
5. Koordinátor praxí předkládá Děkanovi Fakulty a odpovědným proděkanům periodickou semestrální nebo roční zprávu o průběhu a organizaci odborných praxí studentů.

§ 8

1. Součástí studia je příprava závěrečné práce podle pravidel stanovených Děkanem Fakulty a vydaných v podobě samostatného vnitřního předpisu, který bere do úvahy pravidla Řádu.
2. Student připravuje svou závěrečnou práci pod vedením vybraného vedoucího závěrečné práce. Výběr vedoucího závěrečné práce je schvalován příslušným proděkanem. Vedoucím závěrečné práce je osoba s akademickým titulem.
3. Téma závěrečné práce si určuje student se souhlasem vedoucího závěrečné práce a se zohledněním svých odborných zájmů, specializace studia a budoucí profesní kariéry. Téma závěrečné práce musí mít vztah k zaměření studijního programu studenta.
4. Závěrečnou práci studenta hodnotí vedoucí závěrečné práce a oponent závěrečné práce jmenovaný Děkanem Fakulty, a to s využitím stupnice uvedené v § 9 Řádu. Znamka závěrečné práce je stanovena jako aritmetický průměr známek vedoucího a oponenta závěrečné práce. Hodnocení závěrečné práce předchází kontrola práce v elektronickém anti-plagiátorském systému schváleném Fakultou.
5. V případě negativní známky (známka F v § 9 Řádu) může Děkan Fakulty, po konzultaci s vedoucím závěrečné práce, stanovit datum pro nové odevzdání opravené závěrečné práce.



6. Student je povinen doručit svou závěrečnou práci ne později než 4 týdny před plánovaným termínem diplomové zkoušky.
7. V konkrétních případech může Děkan Fakulty umožnit změnu vedoucího závěrečné práce nebo změnu termínu odevzdání závěrečné práce.

VI. ZNÁMKOVÁNÍ

§ 9

1. Při zkoušení a udělování zápočtů jsou využívány následující známky:
 - a) výborně (1,0) – A,
 - b) velmi dobře (1,5) – B,
 - c) dobře (2,0) – C,
 - d) uspokojivě (2,5) – D,
 - e) dostatečně (3,0) – E,
 - f) nedostatečně (3,5) – F.
2. Zámka F (nedostatečně) znamená nezískání zápočtu, nebo nesložení zkoušky.
3. Student má právo získat od vyučujícího ústní vysvětlení získané známky.

VII. VYUŽITÍ METOD PREZENTUJÍCÍCH VÝSLEDKY STUDENTA PODLE EVROPSKÉHO SYSTÉMU PŘENOSU A AKUMULACE KREDITŮ (ECTS)

§ 10

Nezávisle na stupnici známek uvedených v § 9 Řádu jsou výsledky studentů vyjádřeny v podobě ECTS kreditů, a to při respektování následujících pravidel:

1. ECTS kredity jsou uděleny za:
 - a) dokončení každého předmětu a odborné praxe, které jsou uvedeny ve studijním plánu,
 - b) přípravu závěrečné práce,
 - c) přípravu k diplomové zkoušce.



2. Počet ECTS kreditů přiřazených jednotlivým předmětům je uveden v programu výuky a sylabech jednotlivých předmětů.
3. Zámka udělená pro získání zápočtů nebo za složení zkoušky neovlivňuje počet ECTS kreditů získaných za zakončení předmětu za předpokladu, že známka není negativní (známka F podle § 9 Řádu).

VIII. PODMÍNKY PŘESTUPU STUDENTA JINÉ ŠKOLY, VČETNĚ ZAHRANIČNÍCH ŠKOL, UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ PODLE SYSTÉMU PŘENOSU DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

§ 11

1. Student jiné školy, včetně škol zahraničních, může se souhlasem Děkana Fakulty ve formě rozhodnutí přestoupit ke studiu na Fakultě. Souhlas Děkana Fakulty s přestupem studenta je podmíněn splněním všech závazků a povinností studenta vyplývajících z předpisů školy, kterou student opouští.
2. Výsledky, které student přestupující ke studiu na Fakultě z jiné školy dosáhl na škole, z níž přestupuje, jsou mu uznány v souladu se samostatným vnitřním předpisem Fakulty o podmínkách a průběhu přenosu dosažených výsledků. Rozhodnutí Děkana Fakulty stanovuje termíny, podmínky a způsob vyrovnání rozdílů v sylabech uznávaných předmětů Fakulty a školy, z níž student přestupuje.
3. Podmínkou pro zápis studenta do vyššího ročníku bakalářského nebo magisterského studia je dokončení nižšího ročníku studia na jiné škole.
4. Získávání zápočtů a zkoušek podle § 11 bod 2 Řádu je posuzováno v souladu s pravidly Řádu, s výjimkou pravidla, které omezuje počet zkoušek, které student může vykonat v jednom akademickém roce.
5. Absolventi magisterského studia se zájmem zahájit studium na Fakultě mají právo požádat o zařazení ke studiu ve druhém nebo vyšším ročníku studia. Rozhodnutí v této záležitosti je učiněno Děkanem Fakulty s využitím pravidel týkajících se přestupu studentů jiných škol na Fakultu.

IX. PODMÍNKY PRŮBĚHU STUDIA PODLE INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU STUDIA A SE ZOHLEDNĚNÍM AKADEMICKÉ PÉČE

§ 12



1. Nadaní studenti mohou požádat o individuální plán studia. Povolení individuálního plánu studia uděluje Děkan Fakulty na základě odůvodněné žádosti studenta.
2. V rámci individuálního plánu studia je studentovi poskytnuta studijní i akademická péče, stejně jako možnost individuálního výběru obsahu a formy studia. Rozhodnutím odpovědného proděkana je studentovi přidělen akademický konzultant.
3. Vytvoření individuálního plánu studia znamená rozšíření šíře znalostí v rámci studijní specializace a účast studenta na výzkumné práci.
4. Podrobná pravidla studia, které je založeno na individuálním plánu studia, jsou stanovena Děkanem Fakulty.
5. V případě nedokončení individuálního plánu studia v daném semestru či roce může, po obdržení stanoviska akademického konzultanta, Děkan Fakulty:
 - a) schválit nový, přizpůsobený individuální plán studia pro následující semestr či rok,
 - b) zařadit studenta do odpovídajícího roku studia se zohledněním úrovně naplňování individuálního plánu studia.

X. PODMÍNKY PŘESTUPU STUDENTA JINÉ ŠKOLY STUDUJÍCÍHO PODLE INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU STUDIA

§ 13

Studenti jiných škol, kteří na těchto školách realizují svůj individuální plán studia, mohou přestoupit ke studiu na Fakultě na základě vyjádření souhlasu Děkana Fakulty ve formě rozhodnutí. Vůči těmto studentům se uplatní pravidla § 9 a § 10 Řádu.

XI. PODMÍNKY A PRŮBĚH STUDIA V RÁMCI INDIVIDUÁLNÍCH MULTI- OBOROVÝCH STUDIÍ

§ 14

Pro individuální multi-oborová studia se použijí odpovídající pravidla § 10 Řádu.



XII. PODMÍNKY A PRŮBĚH ÚČASTI MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ VE VÝUCE

§ 15

1. Výuka zahrnutá do studijního plánu Fakulty může být navštěvována mimořádně nadanými žáky.
2. Účast osob zmíněným v § 15 bod 1 Řádu je podmíněna řádnou smlouvou mezi Děkanem Fakulty a ředitelem příslušné školy.
3. Děti a nezletilí mohou navštěvovat výuku na základě písemného prohlášení zaslaného jejich rodiči nebo zákonnými zástupci.
4. Vůči osobám zmíněným v § 15 bod 1 Řádu se uplatní další pravidla Řádu.

XIII. PŮSOBNOST A PODMÍNKY REALIZACE VÝUKY, TESTOVÁNÍ ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, A DIPLOMOVÁ ZKOUŠKA, STEJNĚ JAKO PŘÍPRAVA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE, V CIZÍM JAZYCE

§ 16

1. Působnost a podmínky realizace výuky v cizím jazyce a testování cizojazyčných znalostí a dovedností jsou stanoveny ve vnitřním předpisu Děkana Fakulty, který určuje, mimo jiné, způsob ověřování jazykových kompetencí vyučujících a způsob testování znalostí a dovedností v cizích jazycích.
2. Závěrečná práce a diplomová zkouška mohou být skládány v cizím jazyce. V obou případech uděluje povolení Děkan Fakulty. Ve svém rozhodnutí Děkan Fakulty stanoví jazyk závěrečné práce nebo diplomové zkoušky, jmenuje vedoucího závěrečné práce a oponenta závěrečné práce v souladu s § 7 Řádu. Jazykové kompetence vedoucího závěrečné práce, oponenta závěrečné práce a členů zkušební komise jsou ověřovány v souladu s § 16 bodu 1 Řádu.
3. Podmínky připuštění studenta k diplomové zkoušce v cizím jazyce a průběh diplomové zkoušky v cizím jazyce, stejně jako výpočet výsledku studia, je obsažen v § 23 Řádu a příslušně aplikován.



XIV. PRŮBĚH VÝMAZU STUDENTA Z EVIDENCE STUDENTŮ, VČETNĚ ZPŮSOBU POTVRZENÍ O NENASTOUPENÍ STUDENTA KE STUDIU, SDĚLENÍ O ABSENCI POKROKU VE STUDIU A FORMY SDĚLENÍ O ZANECHÁNÍ STUDIA

§ 17

1. Děkan Fakulty vymaže studenta z evidence studentů v případě:
 - a) nenastoupení studenta ke studiu, tj. neúčasti na imatrikulaci bez omluvy této absence v průběhu následujících 14 dní,
 - b) doručení písemného potvrzení studenta o zanechání studia,
 - c) neodevzdání závěrečné práce a nesložení diplomové zkoušky v předepsaném termínu,
 - d) udělení disciplinárního trestu vyloučení ze studia.
2. Děkan Fakulty vymaže studenta z evidence studentů v případě:
 - a) sdělení o absenci pokroku ve studiu,
 - b) nezískání požadovaných zápočtů a nesložení zkoušek pro daný semestr nebo akademický rok v předepsaném termínu,
 - c) neplacení poplatků spojených se studiem.

XV. PODMÍNKY STUDIJNÍHO VOLNA, VČETNĚ ČASOVÉHO RÁMCE KROTKODOBÉHO A DLOUHODOBÉHO STUDIJNÍHO VOLNA, A OMLUVENÁ KRÁTKODOBÁ ABSENCE VE VÝUCE

§ 18

1. Na žádost studenta může Děkan Fakulty povolit studijní volno v případě:
 - a) dlouhodobých zdravotních problémů studenta,
 - b) mimořádných událostí ovlivňujících studium studenta,a to za předpokladu, že se student zapsal ke studiu pro akademický rok, pro který o studijní volno žádá. Děkan Fakulty může stanovit rozdíly k dostupování v programu výuky pro takového studenta, pokud došlo ke změnám v programu výuky během studijního volna studenta.
2. Studijní volno může být:



- a) krátkodobé pro období ne kratší než jeden měsíc a ne delší než jeden semestr,
 - b) dlouhodobé pro období ne kratší než jeden semestr a ne delší než jeden akademický rok.
3. Absence ve výuce kratší než jeden měsíc je krátkodobá absence a nevyžaduje udělení studijního volna. Krátkodobá absence vyžaduje omluvu studenta. Důvodem pro krátkodobou absenci studenta může být zejména nemoc nebo profesní povinnosti studenta. Skutečnosti utvářející základ pro omluvu by měly být dokumentovány.
 4. Udělení studijního volna automaticky prodlužuje plánované zakončení studia.

XVI. PODMÍNKY ZMĚNY SPECIALIZACE NEBO FORMY STUDIA

§ 19

1. Student Fakulty může se souhlasem Děkana fakulty přestoupit z prezenčního na kombinovanou formu studia a opačně, stejně jako změnit specializaci studia, a to za předpokladu vyrovnání rozdílů ve studijních plánech a programech výuky. Přehled rozdílů ve studijních plánech a programech výuky a způsob jejich vyrovnání je stanoven Děkanem Fakulty.
2. Získávání zápočtů a zkoušek podle § 19 bod 1 Řádu je posuzováno v souladu s pravidly Řádu, s výjimkou pravidla, které omezuje počet zkoušek, které student může vykonat v jednom akademickém roce.
3. Rozdíly vznikající na základě rozdílnosti studijních specializací a forem studia jsou zahrnuty do hodnocení průběhu studia.

XVII. PODMÍNKY PRŮBĚHU KOMISIONÁLNÍHO PŘEZKOUŠENÍ, VČETNĚ SLOŽENÍ ZKUŠEBNÍ KOMISE, FORMY KOMISIONÁLNÍHO PŘEZKOUŠENÍ, SE ZOHLEDNĚNÍM ÚČASTI POZOROVATELE URČENÉHO STUDENTEM

§ 20

1. Student, který nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku v daném předmětu, může, v průběhu sedmi dnů od konce zkouškového období, požádat Děkana Fakulty o komisionální přezkoušení. Žádost musí být odůvodněna výlučně buď zpochybněním formy zkoušení, nebo objektivitou dosažené známky. Negativní výsledek komisionálního přezkoušení odpovídá neúspěšnému složení zkoušky v daném předmětu, což ovšem nebrání opakování předmětů v souladu s podmíněným zápisem studenta do vyššího ročníku studia podle § 22 Řádu.



2. Komisionální přezkoušení předmětu podle § 20 bod 1 Řádu probíhá před zkušební komisí, která se skládá z Děkana Fakulty nebo osoby Děkanem Fakulty jmenované jako předsedy komise, z učitele vyučujícího daný předmět nebo specialisty v daném předmětu. Zkušební komise je jmenována vnitřním předpisem Děkana Fakulty. Vedle žádosti o komisionální přezkoušení může student rovněž předložit žádost o zahrnutí pozorovatele, který je vybrán studentem, do zkušební komise. Pozorovatel nedisponuje hlasovacím právem.

XVIII. ZPŮSOB INFORMOVÁNÍ STUDENTŮ O DOSAŽENÝCH VÝSLEDKÁCH ZÁPOČTŮ A ZKOUŠEK

§ 21

Výsledky zápočtů a zkoušek jsou studentovi sděleny v průběhu 21 dní od data zápočtu nebo zkoušky. Výsledky jsou studentům sdělovány zkoušejícím, nebo vyučujícím předmětu, který končí zápočtem. Sdělení může mít rovněž formu umístění dosažených výsledků na informační desce nebo internetových stránkách Fakulty. V takovém případě nejsou zveřejňována jména studentů, využita jsou identifikační čísla studentů. Výsledky zápočtů a zkoušek nemohou být sdělovány telefonicky.

XIX. ZPŮSOB A PRŮBĚH UDĚLENÍ PODMÍNĚNÉHO ZÁPISU NA NÁSLEDUJÍCÍ AKADEMICKÝ ROK NEBO SEMESTR STUDIA

§ 22

1. Děkan Fakulty může, na žádost studenta předloženou do 7 dní od konce zkouškového období, udělit souhlas s podmíněným zápisem studenta do vyššího ročníku nebo semestru studia, pokud student nesplnil nejvýše dva předměty, jejichž splnění bylo vyžadováno v daném akademickém roce nebo semestru studia.
2. Student, který byl podmíněně zapsán ke studiu ve vyšším ročníku nebo semestru studia, je povinen složit zkoušku a získat zápočet z předmětů nesplněných v předchozím akademickém roce nebo semestru studia, a to do konce akademického roku nebo semestru studia, v němž byl podmíněně zapsán ke studiu.
3. Pravidla § 22 bod 1 a 2 se neuplatní v případě studentů v posledním ročníku studia.



XX. PODMÍNKY PŘIPUŠTĚNÍ STUDENTA K DIPLOMOVÉ ZKOUŠCE A PRŮBĚH DIPLOMOVÉ ZKOUŠKY, STEJNĚ JAKO ZPŮSOB VÝPOČTU ZNÁMKY DIPLOMOVÉ ZKOUŠKY

§ 23

1. K diplomové zkoušce může být připuštěn každý student, který úspěšně splnil všechny předměty, odbornou praxi, všechny zkoušky zahrnuté ve studijním plánu a odevzdal závěrečnou práci.
2. Pokud student splnil všechny požadavky uvedené v § 23 bod 1, ale neodevzdal závěrečnou práci v předepsaném termínu, je tento student vymazán z evidence studentů, přičemž si zachovává právo na obnovení studia, odevzdání závěrečné práce a složení diplomové zkoušky v průběhu jednoho roku od data výmazu z evidence.
3. Diplomová zkouška je realizována zkušební komisí, kterou jmenuje Děkan Fakulty.
4. Datum diplomové by mělo být sděleno studentovi ne později než dva týdny před diplomovou zkouškou.
5. Zkušební komise se skládá z vedoucího závěrečné práce, oponenta závěrečné práce a předsedy zkušební komise, kterého jmenuje Děkan Fakulty s respektováním pravidla, že ve zkušební komisi je zastoupen alespoň jeden člen s akademickým titulem profesor nebo docent. Další vyučující zabývající se o téma závěrečné práce mohou být rovněž přítomni průběhu diplomové zkoušky studenta.
6. Během diplomové zkoušky je vyžadována studentova odpověď na tři nezávisle hodnocené otázky, z nichž dvě se vztahují k tématu závěrečné práce studenta a jedna k předmětům studijního plánu studenta.
7. Obsah otázek je zaznamenán v protokolu o diplomové zkoušce.
8. Znamka diplomové zkoušky odpovídá průměru tří známek udělených za odpovědi studenta na tři zadané otázky.
9. Znamka diplomové zkoušky je dílčí komponentou pro výpočet výsledné známky studia.
10. Pokud je nezbytné přerušit diplomovou zkoušku z důvodů nezávislých na studentovi, je diplomová zkouška opakována v termínu stanoveném Děkanem Fakulty.
11. Diplomová zkouška by měla proběhnout do 30. září akademického roku. Datum diplomové zkoušky studenta může být posunuto Děkanem Fakulty v případě:
 - a) dlouhodobých zdravotních problémů studenta,
 - b) mimořádných událostí ovlivňujících studium studenta.



12. Diplomová zkouška probíhá ústní formou.
13. V případě nekonání diplomové zkoušky ve stanoveném časovém období termínu stanovuje Děkan Fakulty náhradní nejzazší termín. Druhé datum by nemělo být delší než šest měsíců od data prvního.

XXI. PRŮBĚH KONÁNÍ OTEVŘENÉ DIPLOMOVÉ ZKOUŠKY NA ŽÁDOST STUDENTA NEBO VEDOUCÍHO ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

§ 24

1. Děkan Fakulty, na žádost studenta nebo vedoucího závěrečné práce, vyjadřuje souhlas s veřejným charakterem diplomové zkoušky.

XXII. PODMÍNKY OPAKOVÁNÍ STUDIA

§ 25

1. Student, který byl vymazán z evidence studentů, může obnovit studium v průběhu tří let od data výmazu z evidence.
2. Obnovení studia je možné na základě písemné žádosti studenta. Rozhodnutí o žádosti je přijímáno Děkanem Fakulty.
3. Pojem obnovení studia znamená pokračování ve studiu v semestru vyšším, než je poslední semestr ukončený studentem.
4. V případě obnovení studia je student evidován v evidenci pod dříve přiřazeným identifikačním číslem studenta.
5. Děkan Fakulty při vyjádření souhlasu s obnovením studia stanovuje studentovi změny ve studijním plánu a programu výuky, které je student povinen dostudovat.
6. Na vznikající programové rozdíly se přiměřeným způsobem vztahují ustanovení § 19.

XXIII. PODMÍNKY ZAKONČENÍ STUDIA

§ 26

1. Studium je zakončeno složením diplomové zkoušky s výslednou známkou nejméně E (dostatečně) podle § 9 bod 1 Řádu. Datem ukončení studia je den složení diplomové zkoušky.



2. Absolvent obdrží diplom o absolvování studia po úspěšném složení diplomové zkoušky a po splnění všech závazků vůči Fakultě.
3. Výsledný výsledek studia je počítán jako součet:
 - a) 1/2 aritmetického průměru známek získaných ze zkoušek a zápočtů během celé doby studia,
 - b) 1/4 známky získané za závěrečnou práci,
 - c) 1/4 známky dosažené v diplomové zkoušce.
4. Výsledná známka studia objevující se na diplomu o absolvování studia je odvozena z výsledného výsledku studia počítaného podle § 26 bod 3, a to takto:
 - a) výsledek do 1,49 – výborně - A (1,0)
 - b) 1,5 – 1,99 – velmi dobře - B (1,5)
 - c) 2,0 – 2,49 – dobře - C (2,0)
 - d) 2,5 – 2,99 – uspokojivě - D (2,5)
 - e) výsledek 3,0 – dostatečně - E (3,0)

XXIV. ZPŮSOB PŘIZPŮSOBENÍ ORGANIZACE A REALIZACE STUDIA SPECIFICKÝM POTŘEBÁM STUDENTŮ

§ 27

1. Na základě žádosti studenta s dokumentovaným znevýhodněním může Děkan Fakulty souhlasit s individuálním plánem studia, který je přizpůsoben specifickým vzdělávacím potřebám studenta.